

DRE 1 - P. PILOTO / CRUZEIRO

NOME DO ÓRGÃO/SETOR: COLÉGIO (CENTRO INTER-ESCOLAR CASEB)

ENDEREÇO: AV. W5 sul - Quadra 909

TELEFONE: 242-2266

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: 7,30 às 22,30 hs

Responsável pelo arquivo:

NOME: MARIA DE LOURDES DE OLIVEIRA NEGRY

CARGO: Secretária

CHEFE SUPERIOR:

NOME: CLEIDIMAR RAMOS DE MOURA XAVIER

CARGO: Diretora

ENDEREÇO: AV. W5 Sul-quadra 909

DATA DA IMPLANTAÇÃO DO ARQUIVO: 1960

HISTÓRICO:

O arquivo é originário da Secretaria escolar do CASEB , desde a sua fundação em 16/05/60. Não há com precisão, todos os documentos dos alunos que passaram por esta instituição, uma vez que os alunos transferidos levam sua documentação para o outro estabelecimento onde vão estudar. Os documentos, apesar de bem organizados, não recebem nenhum tratamento de preservação.

ORGANIZAÇÃO DO ARQUIVO:

Os instrumentos de pesquisa utilizados são fichários , por ordem: alfabética, numérica ou por listagens.

Os métodos de arquivamento, são: alfabético, numérico.

Existe um controle estatístico do crescimento do acervo.

Houve uma transferência de documentos deste arquivo para a Câmara de Deputados em 1961 (ver acervo da Câmara).

Não foi registrada eliminação de documentos.

ESPECIFICAÇÕES DO ACERVO:

Suporte: papel

Datas-limite: 1960-1990

Quantificação: 66,47 mts.

TIPOS DE DOCUMENTOS:

- Dossîe de alunos

- Ofícios
- Legislação sobre educação
- Diários de classe

DOCUMENTOS DE RELEVANTE VALOR HISTÓRICO

Tipo/Assunto	Ano/Período	Quantidade
. Reportagem do Correio Brasiliense- inauguração do colégio da CASEB	18,19 e 20 maio/1960	3
. Ofício nº 11- Solicitação de dados para registro e cadastro do pessoal administrativo à diretora Clélia de Freitas Capanema. Autor: J. Pimentel de Godoy/Inspetor Federal junto ao ginásio do Plano Piloto	22/jun/61	1
. Portaria Ministerial 775-MEC-Autoriza o funcionamento por 4 anos do Ginásio do P. Piloto. Autor: Gildásio Amado-Diretor do Ensino Secundário-MEC	11/set/61	1
. Reportagem do Correio Brasiliense-10 anos da CASEB-Suplemento do Correio Brasiliense	15/mai/70	1
. Partitura musical-Partitura para a fanfarra da CASEB. Autor: Prof. I. Kolmar	16/mai/70	1
. Revista-Comemoração do Xº aniversário da CASEB	maio/70	1
. Reportagem de Jornal-Comemoração dos X anos da CASEB-Correio Brasiliense recorte de jornal	15/mai/70	1
. Convite-Solenidades de comemoração dos X anos da CASEB	maio/70	1
. Apostila-Estrutura e funcionamento do colégio da CASEB. Autor: Equipe de direção	1973	2
. Apostila-Estrutura e funcionamento do colégio da CASEB. Autor: Equipe de direção	1974	1
. Apostila-Estrutura e funcionamento do colégio da CASEB. Autor: Equipe de direção	1977	1
. Convite- Aniversário de XV do Colégio da CASEB	1975	1
. Certificado-Registro da Biblioteca da CASEB Autor: Diretora do INL-Maria A. Barros	23/nov/73	1
Programa de festa-Programação do XXº aniversário da CASEB	1980	1
. Convite para comemoração dos XX anos da CASEB	1980	1

CASEB - FOTOGRAFIAS

Tamanho	Data	Assunto	Cor	Quant.
13 X 8,5	19/mai/60	1ª aula de Brasília na CASEB	PB	1
10 X 6,5	1969	Apresentação do coral da CASEB	PB	8
9 X 6,5	set/1970	Atividade cívica no eixo rodoviário com alunos da escola	COL.	23
9 X 12	1974	Condições do prédio do colégio da CASEB ainda em madeira	PB	35
18 X 24	1976	Atividades da escola	PB	3
18 X 12	1976	Atividades da escola	PB	6
13 X 9	1977	Atividade cívica no eixo monumental	COL.	5
slides	s/data	Atividades da escola	COL.	19
18 X 24	1971	Formatura, hora cívica, desfile 7 set.	PB	64
18 X 12	1971	Aula de E. Física	PB	3
9 X 12	1971	Aula de Prát. Int. para o lar	PB	3
10 X 9	1971	Bandinha, coral	PB	4

Obs:

- levantamento realizado em 12 de março de 1990.
- os documentos encontram-se em uma pasta AZ, que fica guardada no Setorial de Apoio Pedagógico/Administrativo sob a guarda do Encarregado Administrativo - Prof. Ivesdarli Antunes Ribeiro.
- Os documentos podem ser consultados nos turnos da manhã/ tarde e noite.
- 1 Quadro negro retrabalhado pelos alunos com o Professor de Artes, baixo relevo usando pedaços de espelhos e pedaços de madeira pintada.

DREI - MF. CRUZETIRO  
NOME DO ÓRGÃO / SETOR: Colégio (Centro Inter-  
escolar CASEB)

ENDEREÇO: Av. W 5 Sul - Quadra 909

TELEFONE: 242-2266

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: 7,30 às 22,30 hs.

RESPONSÁVEL PELO ARQUIVO:

NOME: MARIA DE LOURDES DE OLIVEIRA NEGRY

Cargo: Secretária

CHEFE SUPERIOR:

NOME: Cleidimar Ramos de Moura Xavier

Cargo: Diretora

End.: o mesmo acima

fone: 567-1844

Centro Educacional 04 - Camarã I -

DATA DA IMPLANTAÇÃO DO ARQUIVO: 1.960

HISTÓRICO:

O arquivo é originário da Secretaria escolar do CASEB, desde a sua fundação em 16/05/60. Não há, com precisão, todos os documentos dos alunos que passaram por esta instituição, uma vez que os alunos transferidos levam sua documentação para o outro estabelecimento onde vão estudar.

Os documentos, apesar de bem organizados, não recebem nenhum tratamento de preservação.

ORGANIZAÇÃO DO ARQUIVO:

- Os instrumentos de pesquisa utilizados são fichários, por ordem:

- alfabética
  - numérica
- ou por listagens

- Os métodos de arquivamento, são:

- alfabéticos
- numéricos

- Existe um controle estatístico do crescimento do acervo.

- Houve uma transferência de documentos deste arquivo para a Câmara de Depu. todos em 1-961. (ver acervo da Câmara)

- Não foi registrada eliminação de documentos.

#### ESPECIFICAÇÃO DO ACERVO:

- Suporte: papel

- Data-limite: 1-960 - 1-990

- Quantificação: 66,47 uts.

#### TIPOS DE DOCUMENTOS:

. Dossiê de alunos

. Ofícios

. Legislação sobre educação

. Diários de classe.

#### DOCUMENTOS DE RELEVANTE VALOR HISTÓRICO

(Copiar a listagem anexa, mantendo sempre a seguinte ordem:

TIPO	AUTOR/ASSUNTO	DATA	Quant:
------	---------------	------	--------