

## **BEATRIZ MENDES CHAVES ROS**

### **ENDEREÇO**

SHIS QI 09 CONJ. 12 CASA 03  
BRASÍLIA, D.F. 71.625-120  
TEL: (55) (061) 248-2564

### **DADOS PESSOAIS**

Naturalidade: Jaú - S.P., Brasil  
Data de Nascimento: 01/04/39  
Nacionalidade: Brasileira

### **EDUCAÇÃO**

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - (UNB)  
Brasília, D.F., Brasil

**Curso de Especialização em Administração da Educação (Diploma) Setembro, 1998.**  
510 horas.

**Pedagogia - Administração Escolar e Orientação Educacional (Diploma) Janeiro, 1977.**

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - G.D.F  
Brasília, D.F., Brasil

**Curso de Aperfeiçoamento Institucionalizado (Diploma) 180 horas - (Fev., 1982 - Fev., 1983)**

**Curso para Diretores de Jardim da Infância (Diploma) 180 horas - (Fev., 1971 - Junho, 1971)**

**Especialização em Educação Pré-Primária (Diploma) 500 horas - (Out., 1965 - Julho, 1966)**

## **ATIVIDADES DE FORMAÇÃO RELEVANTES**

GDF/SE - Seminário: Universidade Aberta e à Distância: Uma experiência para o D.F., (Setembro, 1993).

ENAP/DF - Gestão da Qualidade - 1º Encontro de Dirigentes do Setor Público (Julho, 1992).

GDF/SEA/IDR - Projeto Quartas Gerenciais, (Julho - Dezembro, 1991).

GDF/SE/FEDF - Análise Gerencial da Educação, (Agosto, 1990).

SE/FEDF - Atualização da Relações Interpessoais, (Abril - Maio, 1984).

SE/FEDF - Atualização em Técnicas de Supervisão, (Abril, 1984).

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**SE/GDF - Secretaria de Educação - D.F.**

**Diretora Regional de Ensino do Plano Piloto/Cruzeiro/Paranoá  
(Fev., 1991 - Dez., 1994)**

. Responsável pela Supervisão Pedagógica e Administrativa de 110 escolas. Ênfase dada à democratização do Ensino, em seus aspectos principais: acesso, permanência e qualidade, visando a construção da cidadania através da Educação.

. Acompanhamento sistemático do processo ensino-aprendizagem: encontros, treinamentos, trocas de experiências pedagógicas a nível de alfabetização, 1º e 2º graus.

. Supervisão, orientação e controle das competências da D.R.E. e Estabelecimentos de Ensino sobre recursos humanos, patrimônio, material e merenda escolar.

. Identificação de pontos de estrangulamento e correção de disfunções.

. Estímulo à administração democrática nas escolas através da integração Escola/Comunidade e planejamento participativo das atividades.

**SE/FEDF - Fundação Educacional do D.F.  
Chefe de Gabinete da Diretoria Executiva  
(Abril, 1990 - Fev., 1991)**

.Cumprir e fazer cumprir normas emanadas dos órgãos centrais de planejamento, orçamento e modernização administrativa do Distrito Federal.

.Organizar pauta de audiências com o Diretor Executivo, receber e encaminhar pessoas.

.Despachar com o Diretor Executivo processos, assuntos e correspondências.

.Assessoramento técnico e político ao Diretor Executivo.

**SE/GDF - Fundação Educacional do D.F.  
Assessora do gabinete da Diretoria Executiva  
(Nov., 1988 - Abril, 1990)**

.Prestar assessoramento técnico e político ao Chefe de Gabinete.

.Analisar informações, realizar estudos e emitir pareceres técnicos, elaborar e rever minutas de atos de interesse da Fundação Educacional.

.Sugerir programação anual de trabalho.

**SE/FEDF - Complexo escolar "A" de Brasília**


.Escola Normal de Brasília - Diretora Substituta (Março, 1983 - Julho, 1983)

.Escola Normal de Brasília - Diretora Pedagógica do Jardim da Infância (Jan., 1977 - Maio, 1988)

.Jardim da Infância S.Q.S 305 - Vice-Diretora (Fev., 1968 - Abril, 1976)

.Jardim da Infância S.Q.S 108 - Vice-Diretora (Março, 1965 - Fev., 1968)  
- Diretora Substituta (Ago., 1966 - Ago., 1967)

.Jardim da Infância S.Q.S 108 - Professora (Agosto, 1961 - Fev., 1965)

  
Beatriz Mendes Chaves Ros

Brasília, 30 de Março de 1999.